

Zapytanie ofertowe

1. Zamawiający

P.P.U.H. "BRYK" Witold Bryk,
1663/A Kraczkowa
37-124 Kraczkowa

2. O postępowaniu

- 2.1. P.P.U.H. "BRYK" Witold Bryk, przygotowując się do realizacji projektu, **zaprasza do składania ofert** w ramach projektu współfinansowanego ze środków europejskich w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój, Oś priorytetowa II: Wsparcie otoczenia i potencjału przedsiębiorstw do prowadzenia działalności B+R+I, Działanie 2.3: Proinnowacyjne usługi dla przedsiębiorstw, Poddziałanie 2.3.1 Proinnowacyjne usługi IOB dla MŚP.
- 2.2. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie porównania ofert z zachowaniem zasady konkurencyjności i równego traktowania Wykonawców w rozumieniu obowiązujących Wytocznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.
- 2.3. Projekt będzie realizowany w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój na lata 2014-2020, Oś priorytetowa II: Wsparcie otoczenia i potencjału przedsiębiorstw do prowadzenia działalności B+R+I, Działanie 2.3: Proinnowacyjne usługi dla przedsiębiorstw, Poddziałanie 2.3.1 Proinnowacyjne usługi IOB dla MŚP – objętych konkursem nr 1 /2016 r.

3. Przedmiot zamówienia

- 3.1. Przedmiotem Zamówienia są usługi proinnowacyjne doradcze w zakresie innowacji w przedsiębiorstwie Zamawiającego.
- 3.2. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
85312320-8 – Usługi doradztwa
79000000-4 – Usługi biznesowe: prawnicze, marketingowe, konsultingowe, rekrutacji, drukowania i zabezpieczania.
- 3.3. Zakres Zamówienia:
Przedmiotem zamówienia są usługi proinnowacyjne obejmujące następujące komponenty:

Paweł Pasternak
Dyrektor Operacyjny

Nazwa etapu	Komponent	Opis komponentu	Szacowany termin realizacji	Wymagane rezultaty	Wynagrodzenie Wykonawcy (netto)
Etap I	Pozostałe uzasadnione doradztwo niezbędne do wdrożenia innowacji	Analiza obecnego systemu zarządzania produkcją Analiza struktury organizacyjnej Analiza systemu zarządzania gospodarką magazynową przedsiębiorstwa	2017-07-03 do 2017-08-25	Raport zawierający podsumowanie wyników realizacji usługi doradczej.	
	Pomoc w opracowaniu dokumentacji funkcjonalnej lub technicznej niezbędnej do wdrożenia innowacji	Analiza systemów informatycznych wspierających produkcję możliwych do implementacji Analiza systemów klasy WMS możliwych do zaimplementowania w przedsiębiorstwie Wsparcie w procesie projektowania raportów dla systemu Business Intelligence			
	Identyfikacja i mapowanie kluczowych procesów biznesowych związanych z wdrażaniem innowacji, ich modyfikacji i optymalizacji	Mapowanie procesów produkcyjnych Mapowanie przepływu materiałów i informacji Zdefiniowanie miejsc optymalizacji produkcji Modelowanie procesów magazynowych Modelowanie procesów produkcyjnych			
Etap II	Doradztwo, pomoc i szkolenie w pełnym wdrożeniu innowacji	Zaprojektowanie procedur organizacyjnych Przeprojektowanie gospodarki magazynowej przedsiębiorstwa Wsparcie w implementacji zmian w strukturze organizacyjnej firmy	2017-10-19 do 2018-03-14	Raport zawierający podsumowanie wyników realizacji usługi doradczej.	
	Pomoc w opracowaniu dokumentacji technicznej niezbędnej do wdrożenia innowacji	Utworzenie instrukcji użytkownika oraz pakietu pomocy			
	Monitorowanie i ocena efektów wdrożenia innowacji	Nadzór nad realizacją wdrożenia systemu do zarządzania gospodarką magazynową Nadzór nad realizacją wdrożenia systemu wspierającego produkcję			
	Doradztwo, pomoc i szkolenie w pełnym wdrożeniu innowacji	Asysta szkoleniowa.			

Paweł Pasternak
Dyrektor Operacyjny

4. Termin realizacji

- 4.1. Termin realizacji zamówienia – ostateczny termin realizacji przedmiotu zamówienia określa się na **14.03.2018 r.**
- 4.2. Po zakończeniu postępowania ofertowego, Zamawiający zawrze z wyłonionym Wykonawcą Zamówienia **umowę warunkową** na realizację usług proinnowacyjnych. Po podpisaniu przez Zamawiającego umowy o dofinansowanie z Instytucją Pośredniczącą umowa warunkowa z Wykonawcą stanie się umową właściwą.

5. Warunki dopuszczające udział w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- 5.1.1. **Akredytacja Ministerstwa Rozwoju ośrodków innowacji świadczących usługi proinnowacyjne:** Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca przedstawi dokumenty potwierdzające akredytację IOB albo zgłoszenie do akredytacji IOB (potwierdzenie wpływu do Ministerstwa Rozwoju). Usługa może być świadczona przez IOB, które zostaną akredytowane przed podpisaniem umowy o dofinansowanie projektu. Zgłoszenie IOB do akredytacji musi nastąpić nie później niż w dniu potwierdzenia złożenia Wniosku o dofinansowanie, zgodnie z regulaminem konkursu Działanie 2.3.1 POIR dostępnym na stronie <http://poir.parp.gov.pl/>.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawcę wyżej wskazanego warunku udziału w postępowaniu według formuły „spełnia/nie spełnia” na podstawie analizy złożonych przez Wykonawcę dokumentów.

- 5.1.2. **Powiązania kapitałowe lub osobowe:** Zamawiający wyklucza możliwość złożenia oferty przez podmioty o których mowa w art. 6c ust. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.) tj. powiązane z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawcę wyżej wskazanego warunku udziału w postępowaniu według formuły „spełnia/nie spełnia” na podstawie analizy złożonych przez Wykonawcę dokumentów, w szczególności oświadczenia w formularzu ofertowym – załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym a Wykonawcą polegające na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- posiadaniu udziałów lub co najmniej 5% akcji;
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności w wyborze wykonawcy, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Paweł Pasternak
Dyrektor Operacyjny

Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawcę wyżej wskazanego warunku udziału w postępowaniu według formuły spełnia/nie spełnia - na podstawie analizy złożonego przez Wykonawcę oświadczenia. Z treści załączonego do oferty Wykonawcy oświadczenia mającego na celu potwierdzenie spełniania przez niego warunku jak wyżej wynikać ma jednoznacznie, iż Wykonawca ten warunek spełnia.

W przypadku złożenia oferty przez Wykonawcę powiązanego kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym, zostanie on wykluczony z udziału w postępowaniu.

- 5.1.3. **Wadium:** Wykonawca ma obowiązek wpłacić wadium w wysokości 3% szacowanej wartości wycenionej usługi (wyrażonej w kwocie netto) przed upływem terminu składania ofert, przelewem na konto bankowe nr 4212401792111001053211612 Bank Pekao S.A. albo dokonać wpłaty gotówki do kasy przedsiębiorstwa. Zamawiający niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania zwraca wadium wszystkim Wykonawcom, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy warunkowej.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawcę wyżej wskazanego warunku udziału w postępowaniu według formuły „spełnia/nie spełnia”. Wadium zostanie wpłacone przelewem na rachunek bankowy lub w gotówce do kasy przedsiębiorstwa Zamawiającego i kwota gotówki znajdzie się w kasie albo kwota przelewu znajdzie się na rachunku Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

- 5.1.4. **Doświadczenie:** Przez doświadczenie Wykonawcy rozumie się liczbę co najmniej 10 usług doradczych w zakresie innowacji (w rozumieniu art. 2 pkt 94 rozporządzenia KE nr 651/2014 oznaczających doradztwo, pomoc i szkolenia w zakresie transferu wiedzy, nabywania i ochrony wartości niematerialnych i prawnych oraz korzystania z nich, korzystania z norm i regulacji, w których są one osadzone) zrealizowanych w okresie trzech lat przed dniem złożenia oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie. Zamawiający zastrzega, iż usługi wykonane na podstawie umów z osobami fizycznymi nie będą zaliczane do doświadczenia Wykonawcy.

5.2. W przypadku braku któregośkolwiek z wymaganych oświadczeń, wykazów lub dokumentów, o których mowa w pkt. 5.1.1, 5.1.2. lub w przypadku załączenia ich w niewłaściwej formie lub niezgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym, oferta wniesiona z takimi wadami będzie odrzucona.

5.3. Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie wobec Zamawiającego.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

6.1. Wykaz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 5 Zapytania Ofertowego, obejmuje poniżej zdefiniowane w pkt 6.2-6.3.

6.2. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu dotyczącego Akredytacji Ministerstwa Rozwoju dla ośrodków innowacji świadczących usługi proinnowacyjne (pkt. 5.1.1.), Wykonawca przystępujący do postępowania zobowiązany jest dołączyć do swojej oferty:

Paweł Pasternak
Dyrektor Operacyjny

- 6.2.1. potwierdzenie wpisu na listę Instytucji Otoczenia Biznesu akredytowanych przez Ministerstwo Rozwoju w zakresie świadczenie usług proinnowacyjnych albo,
- 6.2.2. zgłoszenie IOB do akredytacji przez Ministerstwo Rozwoju w zakresie świadczenia usług proinnowacyjnych wraz z potwierdzeniem wpływu zgłoszenia do Ministerstwa Rozwoju.
- 6.3. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu dotyczącego powiązania kapitałowego lub osobowego (pkt. 5.1.2.), Wykonawca przystępujący do postępowania zobowiązany jest załączyć do swojej oferty oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych między Wykonawcą a Zamawiającym (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego). Oświadczenie musi być podpisane przez osobę/osoby uprawnioną(e) do reprezentacji Wykonawcy.
- 6.4. Spełnienie przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu wskazanego w pkt. 5.1.3 oznacza, że wadium zostanie wpłacone przelewem na rachunek bankowy lub wpłacone gotówką do kasy Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Należy dołączyć do oferty potwierdzenie dokonania płatności.
- 6.5. W celu potwierdzenia spełnienia warunku dotyczącego doświadczenia Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia tabeli w Formularzu oferty poprzez podanie co najmniej 10 usług proinnowacyjnych (usług doradczych w zakresie innowacji) oraz załączenie do oferty protokołów potwierdzających ich wykonanie. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od Oferenta dodatkowych dokumentów potwierdzających realizację tych usług w przypadku, gdy protokoły załączone do oferty nie będą w sposób jednoznaczny tego potwierdzały.

7. Sposób przygotowania oferty

7.1. Wymagania podstawowe:

- 7.1.1. Oferta powinna być sporządzona na druku FORMULARZ OFERTY (**Załącznik nr 1**).
- 7.1.2. Ofertę należy sporządzić w sposób czytelny i przejrzysty, w formie pisemnej.
- 7.1.3. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z opracowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.
- 7.1.4. Do oferty muszą być załączone wszystkie dokumenty wymagane odpowiednimi postanowieniami Zapytania Ofertowego oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorami, a w szczególności oferty muszą zawierać wszystkie informacje i dane, o których mowa w pkt. 7 i 8 niniejszego Zapytania Ofertowego.
- 7.1.5. Oferta powinna być ważna co najmniej 30 dni od dnia jej wystawienia.
- 7.1.6. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
- 7.1.7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Zamówienie nie jest podzielone na części, w związku z tym oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia.
- 7.1.8. Wykonawca może złożyć jedną ofertę (tylko z jedną ostateczną ceną); złożenie przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub wariantowe (w tym tzw. oferty wariantowej), a także nie wypełnienie specyfikacji w zakresie wskazanym we wzorze formularza ofertowego spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez tego Wykonawcę.

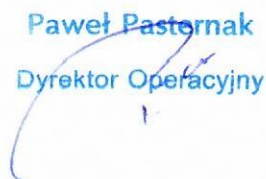
7.2. Cena.

- 7.2.1. Cena oferty powinna być podana w polskich złotych (PLN) i musi zawierać cenę netto oraz brutto.
- 7.2.2. Cena określona w ofercie powinna zawierać pełny koszt dla Zamawiającego.

7.3. Tryb udzielania wyjaśnień do oferty.

- 7.3.1. Każdy Oferent ma prawo zwrócić się w formie pisemnej za pośrednictwem poczty elektronicznej do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści przedmiotowego Zapytania Ofertowego.
- 7.3.2. Osobą uprawnioną do kontaktów w sprawie zapytania ofertowego jest Paweł Pasternak, przetarg@bryk.biz.

Paweł Pasternak
Dyrektor Operacyjny



7.4. Oferta musi być oznaczona co do nazwy i adresu Wykonawcy oraz podpisana przez Wykonawcę (wskazane, by była również opieczetowana pieczęcią firmową), tj. przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy. Przez osobę uprawnioną należy rozumieć odpowiednio:

7.4.1. Osobę (z zastrzeżeniem zapisów o reprezentacji łącznej, jeżeli dotyczy), która zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowym i oraz odpowiednimi przepisami jest uprawniona do reprezentowania Wykonawcy, w obrocie gospodarczym;

7.4.2. pełnomocnika lub pełnomocników Wykonawcy, którym pełnomocnictwa udzieliła(y) osoba(y), o której(ych) mowa w 7.4.1. Pełnomocnictwo (kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem) musi zostać załączona do oferty.

8. Kryterium wyboru oferty

8.1. Rozpatrywane będą jedynie oferty spełniające warunki dopuszczające udział w postępowaniu określone w pkt. 7.

8.2. Kryteria wyboru ofert:

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierować się kryteriami:

a) najniższa cena – 90%:

W kryterium „Cena” najwyższą liczbę punktów (90 pkt), otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto, a każda następna odpowiednio zgodnie ze wzorem:

Liczba punktów oferty = (cena oferty najniżej skalkulowanej x 90): cena oferty ocenianej.

b) najdłuższy termin płatności – 10%.

W kryterium Termin płatności (T) oferta może uzyskać maksymalnie 10 pkt. Najwyższą liczbę punktów tj. 10 pkt, otrzyma oferta zawierająca najdłuższy termin płatności, pozostali odpowiednio mniej, zgodnie z poniższym opisem:

Termin płatności do 14 dni: 0 pkt.

Termin płatności od 15 do 30 dni: 5 pkt.

Termin płatności powyżej 30 dni: 10 pkt.

9. Miejsce i termin złożenia oferty

9.1. Termin złożenia oferty upływa w dniu 02.02.2017 r.

9.2. Miejsce oraz termin składania ofert: Ofertę należy złożyć osobiście lub za pośrednictwem poczty albo kuriera w siedzibie P.P.U.H. "BRYK" Witold Bryk, 1663/A Kraczkowa 37-124 Kraczkowa, w zamkniętej kopercie zawierającą dopisek: „Oferta na świadczenie usług proinnowacyjnych w ramach działania 2.3.1 POIR” oraz oznaczenie Wykonawcy wraz z podaniem jego adresu korespondencyjnego.

9.3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

10. Informacja o upublicznieniu oraz wyborze najkorzystniejszej oferty

10.1. Informacja o niniejszym zapytaniu zamieszczona została na stronie internetowej przedsiębiorstwa <http://www.bryk.biz> oraz na stronie Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości wskazanej w regulaminie konkursu.

10.2. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie przesłana pocztą elektroniczną na podane adresy Oferentów biorących udział w postępowaniu.

10.3. Zamawiający sporządzi pisemny protokół z wyboru najkorzystniejszej oferty.

Paweł Pasternak
Dyrektor Operacyjny

10.4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru którejkolwiek z ofert oraz do unieważnienia postępowania na każdym z jego etapów bez podania przyczyny.

11. Sposób uzyskania informacji dotyczących przedmiotu zamówienia

11.1. Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia można uzyskać za pośrednictwem poczty elektronicznej. Osoba upoważniona do udzielenia informacji o postępowaniu – Paweł Pasternak, e-mail: przetarg@bryk.biz

12. Załączniki do zapytania ofertowego

- 12.1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
- 12.2. Załącznik nr 2 – Wzór umowy warunkowej

Paweł Pasternak
Dyrektor Operacyjny


P.P.U.H. BRYK WITOLD BRYK
37-124 Kraczkowo 1803 a
NIP 9211620945, Regon 890716066
Tel. 17 225 04 77 tel./fax 17 225 86 76